

Директор МБОУ «Большекударинская СОШ»

Утверждаю:

Лямина О.В.

02.09.2024 г



ПЛАН РАБОТЫ
Штаба воспитательной работы МБОУ «Большекударинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Раз в четверть	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Классный руководитель, советник директора по воспитанию	Составление социального паспорта по классам и единого социального паспорта школы
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на ВШК	В течение года	классный руководитель	Протоколы заседаний ВШК, Записи в журнале ВР классного руководителя
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, во внеурочную и кружковую деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классный руководитель, советник директора по воспитанию	Справки в рамках ВШК
5.	Организация взаимодействия с организациями-социальными партнёрами (организациями дополнительного образования)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	справки ВШК, фотоотчёты
6.	Взаимодействие с органами профилактики (инспектор ПДН, ГИБДД)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на внутришкольном контроле	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	протоколы заседания Совета по профилактике, справки о проведённых мероприятиях
8.	Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся	По мере необходимости	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР	Протоколы мониторинга
9.	Осуществление взаимодействия с классными руководителями в части Содержания деятельности РДДМ, НД.	В течение года	Советник по воспитанию, Заместитель директора по ВР	Отчёты, фотоотчёты, информационные посты в VK школы

10.	Осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций	В течение года	Советник по воспитанию, Заместитель Директора по ВР	Протоколы родительских собраний, заседаний общешкольного Совета родителей
11.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, МО классных руководителей	Фотоотчеты Посты в VK школы
12.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на ВШК и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	классный руководитель	Занятость учащихся в дни каникул
13.	Участие в работе общешкольного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Протоколы Заседания Совета родителей
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги- организаторы	Творческие отчеты, фотоотчёты, информирование через VK группы школы
15.	Координирование работы школьного Совета старшекласников	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию.	Творческие отчеты, фотоотчёты, информирование через VK группы школы
16.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной Гражданской позиции.	По плану воспитательной работы школы	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители	отчёты, фотоотчёты, посты в VK
17.	Информационно-просветительские деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР	Размещение информации на Школьном сайте, стенде, изготовление памяток ит.д.
18.	Организационное заседание-анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г. Обсуждение плана работы ШВР на следующий учебный год	май	Зам по ВР, Советник по воспитанию	Протокол заседания