

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 1 от 15.09.2023 г.**

**Присутствовали: 6 членов ШВР**

**Повестка заседания:**

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.
2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
4. Разное.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Очирову О.В. которая познакомила с деятельностью Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**Решили:** создать в школе Штаб воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Яковлеву Е.П., которая предложила включить в состав ШВР следующих членов на 2023-2024 учебный год:

- 1.Лямина О.В.- директор школы;
- 2.Яковлева Е.П.- заместитель директора по ВР;
- 3.Кожевникова Е.В. -заместитель директора по УР;

**Члены ШВР:**

1. Очирова О.В.- советник директора по воспитанию;
- 2.Цыденова М.М. – педагог-психолог;
3. Синюшкина О.В. – член родительского совета;
- 4.Кожевникова Маргарита – член ученического самоуправления.
- 5.Жамьянова Л.В. –инспектор ПДН, младший лейтенант полиции.

**По третьему вопросу слушали**советника директора по воспитанию Очирову О.В. которая познакомила с планом ШВР на 2023-2024 год.

**Решили:** утвердить план работы на 2023-24 уч. год. Ответственным лицам выполнять поручения.

**Решение:**

1. Принять решение о создании Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить состав членов ШВР.
3. Утвердить план работы на 2023-24 уч. год.

Советник директора по воспитанию: Очирова О.В

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 2 от 22.12.2023 г.**

**Присутствовали: 7 членов ШВР**

**Повестка заседания:**

1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Очирову О.В. которая рассказала об итогах работы ШВР за 1 полугодие.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Яковлеву Е.П. – которая, предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам выполнять поручения. А также представила план занятости учащихся в зимние каникулы, план работы кружков, секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, спортзала, тематические классные мероприятия.

Утвердить план работы на каникулы. Ответственным лицам выполнять поручения.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Яковлеву Е.П.

О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Решение:**

1. Итоги работы ШВР за 1 полугодие считать удовлетворительными.
2. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам выполнять поручения. Утвердить план работы на каникулы. Ответственным лицам выполнять поручения.
3. Провести инструктажи перед зимними каникулами.

Советник директора по воспитанию: Очирова О.В.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 26.01.2024 г.**

**Присутствовали: 5 членов ШВР**

**Повестка заседания:**

1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Очирову О.В. которая рассказала об итогах работы ШВР за 1 полугодие.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР Яковлеву Е.П. зачитала план месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и утвердили даты проведения мероприятий.

**Решение:**

1. Итоги работы ШВР за 1 полугодие считать удовлетворительными.
2. Провести мероприятия по патриотической работе по плану.

Советник директора по воспитанию: Очирова О.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 4 от 22.03.2024 г.**

**Присутствовали: 5 членов ШВР**

**Повестка заседания:**

1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления

**Ход заседания:**

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Яковлеву Е.П., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и конкурсов, отчеты об участиях в районных мероприятиях.

**По второму вопросу слушали** психолога Цыденову М.М., которая выступила с результатами работы с учащимися требующих, повышенного педагогического внимания.

**По третьему вопросу слушали** президента РШ Кожевникову Маргариту, которая выступила о деятельности ученического управления за первое полугодие.

**Решение:**

- 1.Итоги работы ШВР считать удовлетворительными.
2. Считать работу с учащимися удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Советник директора по воспитанию: Очирова О.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 5 от 26.04.2024 г.**

**Присутствовали: 4 члена ШВР**

**Повестка заседания:**

1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».
3. О подготовке праздника «Последний звонок».
4. О праздновании Дня защиты детей.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** слушали замдиректора по ВР, Яковлеву Е.П., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе.

Классным руководителям провести классные часы и родительские собрания, отразить инструктажи в журналах.

**По второму вопросу слушали** замдиректора по ВР Яковлеву Е.П., о проведении программы «Лето -2024», огласила список детей.

**По третьему вопросу слушали** замдиректора по ВР, Яковлеву Е.П.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая.

Классным руководителям провести инструктажи с детьми 1- 11 классов.

**Решение:**

- 1.Итоги работы ШВР считать удовлетворительными.

Советник директора по воспитанию: Очирова О.В.