

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКУДАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671834 Республика Бурятия Кяхтинский район село Большая Кудара
ул. Евдокимова 10 тел 8(30142)99-4-21 E-mail: school_bolshayakudara@govrb.ru

ПРИКАЗ № 8/1

по Большекударинской СОШ

от «10» февраля 2023 г.

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в марте-мае 2023 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 179 от 10.02.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 г.», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Большекударинская СОШ» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 15 марта по 20 мая 2023 года; для обучающихся 11-х классов (в режиме апробации) в период с 1 марта по 25 марта 2023 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Кожевникову Евгению Викторовну- ответственной за проведение ВПР и техническим специалистом;
4. Заместителю директора Кожевниковой Е.В.:
 - 4.1 Обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - 4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
6. Заместителю директора по УВР Кожевниковой Е.В.:

6.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Лямина О.В.